



L'usage exclusif du masculin n'a pour but que d'alléger le texte.

SERVICE DE LIVRAISON INTERNE

Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario tient à offrir à l'ensemble de ses écoles un service de livraison interne qui répondra adéquatement à leurs besoins. La présente directive administrative a pour but de préciser les modalités du processus de livraison.

MODALITÉS DU PROCESSUS DE LIVRAISON

Siège social

Toutes les lettres et tous les colis doivent être remis au département des Services administratifs avant midi (12 h) les lundi et mercredi de chaque semaine.

Centre de ressources du Nouvel-Ontario

Afin d'assurer un service de livraison plus rapide, la responsable du Service de prêts et la bibliothécairienne en chef du Service aux bibliothèques doivent utiliser les sacs de livraison pour chaque école du Conseil (couleur vert foncé portant la mention « Centre de ressources du Nouvel-Ontario »). Elles ont la responsabilité de préparer les sacs avant 12 h les lundi et mercredi de chaque semaine.

Région Est

L'équipe de camionneurs gérée par le Service d'entretien et de conciergerie se charge de livrer le courrier aux écoles et au Centre de ressources du Nouvel-Ontario les mardi et jeudi de chaque semaine. Les livraisons peuvent s'effectuer entre 6 h et 16 h 30. Le personnel de la direction ou toute autre personne responsable doit donc s'assurer que le courrier est prêt la journée avant la livraison. L'annexe ADM 13.1.1 précise l'horaire de livraison et de cueillette hebdomadaire du courrier pour l'année scolaire en cours. Notez que les écoles de la région Est, y compris Espanola, auront toujours en leur possession deux sacs : un sac blanc pour le courrier interne et un sac vert pour le Centre de ressources du Nouvel-Ontario. Il faut toujours retourner les deux sacs même s'ils sont vides.

Région Ouest

Le courrier doit être prêt au plus tard à 12 h le mercredi de chaque semaine. Le courrier sera envoyé par Purolator au cours de l'après-midi du mercredi. En raison des coûts élevés rattachés à ce type de livraison, tous les frais encourus pour d'autres livraisons par Purolator au cours de la semaine devront être acquittés par le département en question.

Une livraison spéciale par mois est prévue pour les objets volumineux (p. ex., boîtes). L'horaire pour ces livraisons mensuelles est établi en août avant le début de chaque année scolaire puis est envoyé aux directeurs des écoles par courriel.

**Livraison et cueillette hebdomadaire du courrier
2006-2007**

Mardi	Mercredi (Purolator)	Jeudi
St-Denis, Sudbury	Sainte-Anne, Spanish	Saint-Joseph, Espanola
Collège Notre-Dame, Sudbury	Georges Vanier, Elliot Lake	É.s.c. Franco-Ouest, Espanola
St-Joseph, Sudbury	St-Joseph, Blind River	St-Paul, Lively
É.s. du Sacré-Cœur, Sudbury	É.s.c. Jeunesse-Nord, Blind River	Alliance St-Joseph, Chelmsford
Félix-Ricard, Sudbury	Cardinal-Léger, Sault Ste. Marie	É.s.c. Champlain, Chelmsford
St-Dominique, Sudbury	É.s. Notre-Dame-des-Grands-Lacs, Sault Ste.Marie	St-Étienne, Dowling
Notre-Dame de la Merci, Coniston	Notre-Dame-des-Écoles, Sault Ste. Marie	Ste-Marie, Azilda
St-Thomas, Warren	Sacré-Cœur, Chapleau	Notre-Dame-du-Rosaire, Blezard Valley
St-Charles-Borromée, St-Charles	É.s.c. Trillium, Chapleau	É.s.c. l'Horizon, Val Caron
St-Antoine, Noëlville	Saint-Joseph, Wawa	Jean-Paul II, Val Caron
St-Pierre, Sudbury	É.s. Saint-Joseph, Wawa	Ste-Thérèse, Val Thérèse
Carrefour Options ⁺		St-Joseph, Hanmer
Centre de ressources du Nouvel-Ontario - Service aux bibliothèques - Service de prêtres		Notre-Dame, Hanmer
Siège social		St-Augustin, Garson
		Centre de ressources du Nouvel-Ontario - Service aux bibliothèques - Service de prêtres
		Siège social