DOMAINE : **ÉLÈVES**
RÉFÉRENCE : ÉLV 13.1 – Service communautaire :

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

RELEVÉ DU SERVICE COMMUNAUTAIRE

Élève : _____ Directrice ou directeur d'école : _____
École : _____ Téléphone : _____

L'élève remet ce formulaire à l'école une fois que les 40 heures de service communautaire sont terminées ou aux échéances déterminées par la directrice ou le directeur d'école.

Activités	Nombre d'heures	Date d'achèvement	Lieu et numéro de téléphone	Nom et signature de la superviseure ou du superviseur
Nombre total d'heures :		**Signature de l'élève** :_____		**Date** : _____

_____ _____
Signature du parent/du tuteur/de la tutrice (si l'élève a moins de 18 ans) **Date**

Réservé à l'école
☐ Inscription dans le Relevé de notes de l'Ontario

Signature de la directrice ou du directeur Date