



*L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.*

## MUTATION DES DIRECTIONS D'ÉCOLE ET DES DIRECTIONS ADJOINTES

### 1. ÉNONCÉ

Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario (Conseil) choisit et affecte les directions d'école et les directions adjointes selon les besoins des écoles, les expériences, les qualifications et les compétences individuelles des personnes.

Le Conseil croit que les mutations volontaires ou involontaires (mutations) des directions d'école ou des directions adjointes comportent des avantages inhérents pour les élèves, les enseignants, la communauté scolaire, ainsi que la personne même occupant un poste de responsabilité.

### 2. OBJECTIFS

Il importe au Conseil de bien muter les directions d'école et directions adjointes parce qu'elles exercent un rôle de leadership crucial au sein de chacune des écoles du Conseil.

- la stabilité d'une école contribue au bon fonctionnement et à la bonne gestion d'une école et permet une continuité au niveau de la mise en œuvre du plan d'amélioration;
- le développement des partenariats car il permet de tisser des liens étroits avec sa communauté scolaire;
- l'épanouissement professionnel de ses directions d'école et directions adjointes.

### 3. PRINCIPES DIRECTEURS

Les principes directeurs guidant la prise de décision lors de l'exercice de mutation volontaire ou involontaire :

- 3.1. Le Conseil tient en ligne de compte, mais sans se limiter, les facteurs tels que les besoins du Conseil et des écoles, le nombre d'années dans le poste actuel, les préférences et les intérêts de l'individu, la distance de déplacement, l'impact sur le besoin ou non de déménager la résidence principale du membre du personnel, la date prévue de la retraite de la direction d'école ainsi que le profil de la direction d'école complété annuellement par les conseils d'écoles.
- 3.2. Le Conseil, dans la mesure du possible, ne mutera pas la direction d'école et la direction adjointe d'une même école dans la même année.
- 3.3. Une direction d'école ou une direction adjointe dont le rendement est insatisfaisant suite à une évaluation ne sera pas mutée.

#### 4. PROCESSUS

- 4.1. Nonobstant les critères mentionnés ci-dessous, le Conseil réserve le droit, dans des situations exceptionnelles, de déroger aux principes directeurs.
- 4.2. Au plus tard le 31 janvier de chaque année, les directions d'école et directions adjointes soumettent à leur surintendance le formulaire dûment rempli *PER 2.7.1 Demande d'affectation Directions d'école et directions adjointes* même si la direction d'école ou la direction adjointe ne désire pas une mutation pour la prochaine année scolaire.
- 4.3. La surintendance communique individuellement avec chaque direction d'école et direction adjointe afin d'échanger sur les raisons qui motivent la demande.
- 4.4. Avant la fin du mois de février de chaque année, les surintendances partageront leurs recommandations au comité d'administration.
- 4.5. Une direction d'école ou une direction adjointe dont le Conseil considère pour une mutation est avisée de cette possibilité lors d'une rencontre organisée par sa surintendance avant le 1<sup>er</sup> avril; cette rencontre permet d'expliquer les motifs pour lesquels on considère de lui accorder une mutation.
- 4.6. Le comité d'administration finalise le placement pour la prochaine année scolaire et le soumet pour approbation au Conseil au plus tard avant la fin avril.
- 4.7. Un communiqué est diffusé à l'interne et à l'externe.

#### 5. EXCEPTIONS

- 5.1. Le processus de mutation ne s'applique pas à une mutation effectuée dans une situation imprévue pour remplacer temporairement une direction d'école ou une direction adjointe qui quitte au cours de l'année pour une durée n'excédant pas une année scolaire. Dans une telle situation, la mutation se fait par entente mutuelle avec la direction d'école, et la direction adjointe et le Conseil.