



DOMAINE : **PERSONNEL**

RÉFÉRENCE : PER 3.2 – Évaluation du rendement du personnel enseignant embauché à long terme

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

MODÈLE DE LETTRE D'AVIS

Le *(date)*

(Nom de la personne évaluée)

(Nom de l'école)

Objet : Convocation à la rencontre préalable à la visite en salle de classe

Madame/Monsieur,

Par la présente, nous vous convoquons à une rencontre préalable à la visite en salle de classe afin de débiter le processus d'évaluation de votre rendement et ce, conformément à la ligne de conduite du Conseil.

Lors de cette rencontre qui aura lieu le *(date)* à *(heure)* au local (numéro), nous discuterons :

- a) des étapes du processus d'évaluation sommative;
- b) des compétences qui seront évaluées;
- c) du rapport sommatif;
- d) de l'horaire pour la (les) visite(s) en salle de classe.

Nous vous encourageons à prendre connaissance de la ligne de conduite « Évaluation du rendement du personnel enseignant embauché à long terme » avant notre rencontre.

La date et l'heure de la (les) visite(s) seront déterminée(s) lors de cette rencontre.

Veuillez agréer, *Madame/Monsieur*, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Le directeur,

Signature du directeur

Distribution : Copie originale - Enseignant à long terme
Copie - Directeur