

Annexe



PER 3.3.5

DOMAINE : **PERSONNEL**

RÉFÉRENCE : PER 3.5 Évaluation du rendement des directions d'école et des directions adjointes

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

MODÈLE DE PLAN D'AMÉLIORATION

Personne évaluée

Poste occupé :

Direction d'école

Direction adjointe

Nom de famille

Prénom

--	--

Évaluateur

Poste occupé :

Agent de supervision

Direction d'école

Nom de famille

Prénom

--	--

Nom de l'école

Année d'évaluation

--	--

Critères de notation	Explication de la préoccupation	Pratiques et compétences devant être améliorées (adaptés du Cadre de leadership de l'Ontario)	Dispositions à prendre (déterminées par l'évaluatrice ou l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	Indicateurs de réussite (définis par l'évaluatrice ou l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	Échéance
La diligence et la constance accordées par la personne évaluée à la mise en œuvre des mesures énoncées dans son plan de rendement					
L'efficacité des efforts déployés pour surmonter les défis rencontrés lors de la mise en œuvre des mesures énoncées dans le plan de rendement					

Critères de notation	Explication de la préoccupation	Pratiques et compétences devant être améliorées (adaptés du Cadre de leadership de l'Ontario)	Dispositions à prendre (déterminées par l'évaluatrice ou l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	Indicateurs de réussite (définis par l'évaluatrice ou l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	Echéance
Les efforts faits par la personne évaluée pour encourager le personnel enseignant et d'autres personnes à participer au processus d'élaboration des objectifs et de mise en œuvre des mesures établies dans le plan de rendement					
Les objectifs atteints ou non atteints par la personne évaluée					
Les raisons données par la personne évaluée pour expliquer les objectifs non atteints					
La capacité et la volonté de la personne évaluée de mettre en œuvre des mesures correctives quant aux objectifs non atteints					

Besoins d'apprentissage de la personne évaluée pour mettre en place le plan d'amélioration (déterminés par l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	
Besoin	Stratégie et soutien à offrir

La signature de la direction de service atteste que cette dernière a bien reçu le plan d'amélioration.

Signature de l'agent de supervision ou de la direction d'école

Date

Signature de la direction d'école ou de la direction adjointe

Date