



## GUIDE D'ÉVALUATION DES STAGES - Ébauche

Le document de politique *Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience* stipule que l'évaluation des stages doit porter sur leur valeur éducative et sur les conditions relatives à la santé et à la sécurité.

---

Date : \_\_\_\_\_

Stage : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Employeur/superviseur de stage : \_\_\_\_\_ Poste de l'élève : \_\_\_\_\_

Enseignant d'éducation coopérative : \_\_\_\_\_ École : \_\_\_\_\_

---

### ***Engagement envers l'apprentissage expérientiel***

Au cours des discussions avec l'employeur ou avec le superviseur, il faut lui expliquer :

- que l'éducation coopérative constitue un cours donnant droit à un ou à des crédits
- que l'éducation coopérative comprend divers éléments (salle de classe, stage, évaluation sur place, évaluation du rendement de l'élève, plan d'apprentissage)
- le rôle et les responsabilités de l'employeur et du superviseur

Déterminez si ces derniers veulent ou peuvent :

\_\_\_ charger un employé de superviser et d'évaluer l'élève

Nom, s'il y a lieu : \_\_\_\_\_

\_\_\_ remplir les formulaires d'évaluation du rendement de l'élève

\_\_\_ allouer du temps pour rencontrer l'enseignant pour discuter de l'apprentissage de l'élève (évaluations sur place)

\_\_\_ aider l'enseignant à élaborer des plans d'apprentissage personnalisés qui soient réalistes et stimulants en déterminant les tâches appropriées dans le lieu de travail

\_\_\_ fournir un milieu de travail et d'apprentissage sécuritaire

\_\_\_ donner une orientation et une formation sur la santé et la sécurité au travail

\_\_\_ fournir les adaptations requises aux élèves ayant des besoins particuliers

Commentaires :

---

---

### **Milieu d'apprentissage**

À l'aide des observations effectuées au cours d'une tournée des installations, plus précisément de l'endroit où l'élève travaillera, et des discussions avec l'employeur ou le superviseur, vous serez en mesure de déterminer si :

- la technologie, l'équipement et les installations relatifs au stage sont à jour
- la portée et l'envergure des occasions d'apprentissage offertes conviennent
- le milieu de travail est exempt de discrimination, de violence et de manifestations de haine

Commentaires :

---

---

---

---

---

### **Santé et sécurité**

Amorcez la discussion avec l'employeur ou avec le superviseur en lui expliquant les attentes relatives à la préparation au stage et à l'intégration auxquelles les élèves ont satisfait en classe en matière de santé et de sécurité.

**Assurez-vous que les questions et les exigences en matière de santé et de sécurité font partie du plan d'apprentissage personnalisé de l'élève (p. ex. : l'EPI, la formation, etc.).**

Déterminez tous les dangers latents et toutes les situations auxquelles l'élève pourrait faire face ainsi que toutes les pièces d'équipement et toutes les machines avec lesquelles il devra travailler. Voici une liste de dangers possibles.

Est-ce que le stage ou les tâches attribuées à l'élève comprennent :

- des travaux en hauteur
- l'opération d'appareils mobiles comme des chariots à fourche, des chariots à poste de conduite élevé, des véhicules de l'entreprise, etc.
- la manipulation d'agents chimiques, biologiques ou infectieux ou l'exposition à ceux-ci
- l'exposition régulière ou prolongée à des conditions caractérisées par le froid ou par la chaleur (comme le métal en fusion ou des congélateurs)
- des machines ayant des pièces mobiles qui nécessitent l'utilisation de dispositifs de protection ou des opérations de verrouillage
- des outils électriques
- l'entrée dans des espaces à accès difficile, comme des réservoirs
- du travail individuel
- autre

**Remarque :** *Lorsque vous recommandez ou non un stage, assurez-vous que les tâches que l'on permettra aux élèves d'effectuer sont conformes aux politiques et aux procédures du conseil scolaire.*

## Formation

Si vous avez indiqué un danger quelconque ci-dessus, veuillez préciser le type de formation sur la sécurité qui sera offerte à cet égard (p. ex. : nom de la personne qui donnera la formation, heure à laquelle elle aura lieu et équipement de protection individuelle requis).

Emploi dangereux/tâche dangereuse	Formation à donner relativement au danger	Donnée par	Date de la formation	EPI requis

## Équipement de protection requis et mesures à prendre :

Certains types d'équipement de protection nécessitent une formation spécialisée pour assurer que l'équipement, comme les appareils respiratoires, est bien utilisé et bien ajusté. Il est essentiel que l'élève apprenne à se servir correctement de tout équipement afin que ce dernier lui fournisse la protection voulue. Ceci peut comprendre les lunettes de sécurité qui ne vous protègent pas si elles ne sont pas bien ajustées ou que vous les portiez incorrectement.

Équipement de protection requis ou mesure à prendre	Quotidiennement ou à l'occasion	Formation donnée?	Fourni par l'employeur?	Fourni par l'élève
Bottes de sécurité (à semelle point vert)				
Chaussures de sécurité (à embout d'acier)				
Autres chaussures (préciser)				
Lunettes de sécurité				
Dispositif de protection anti-bruit (préciser)				
Masque anti-poussières				
Respirateur				
Gants (type)				
Autres				

Immunisation ou tests préventifs requis : \_\_\_\_\_

Certificat de police requis : \_\_\_\_\_

### **Formation et orientation globales**

Outre la formation relative aux dangers mentionnés ci-dessus ou à l'utilisation d'équipement de protection personnalisé, déterminez les séances d'orientation qui seront fournies à l'élève, les dates de celles-ci et le délai à respecter.

<b>Formation et orientation globales</b>	<b>Date(s) ou délai</b>
<b>Formation au SIMDUT</b>  <b>Orientation générale sur le lieu de travail</b> : tournée du lieu de travail, plan d'évacuation, emplacement des extincteurs, des postes de premiers soins, des sorties de secours, des fiches signalétiques, des babillards destinés aux employés, etc.  <b>Autre formation requise par l'employeur déterminée au cours du processus d'évaluation</b> :	

### **Politiques du lieu de travail**

Présentez le sujet à l'employeur ou au superviseur en lui expliquant les attentes relatives à la préparation au stage et à l'intégration auxquelles les élèves ont satisfait en classe en matière de droits de la personne, de discrimination et de harcèlement.

- Discutez des politiques du conseil scolaire ou de l'école en matière de harcèlement et d'utilisation d'Internet.
- Renseignez-vous sur la politique de l'entreprise en matière de harcèlement et sur le processus établi pour signaler les cas de harcèlement sur le lieu de travail.
- Vérifiez si le milieu de travail est exempt de photographies ou de documents inappropriés.
- Parlez à l'employeur ou au superviseur des politiques d'emploi et de l'entreprise.

Commentaires :

---

---

---

Stage : <input type="checkbox"/> Recommandé <input type="checkbox"/> Pas recommandé
---

**Classez la ou les copies de l'Évaluation du stage conformément aux politiques et aux procédures du conseil scolaire de district.**