

Formulaire d'autorisation de références professionnelles



L'usage du masculin est utilisé pour alléger le texte.

***La vérification de références pourrait servir d'outil de présélection avant l'étape de l'entrevue. Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario (CSC Nouvelon) se réserve le droit de vérifier les références auprès de ses agents (p. ex: superviseurs, cadres) qui vous ont supervisé mais dont le nom ne figure pas sur ce formulaire de référence.**

J'autorise les individus et les organisations mentionnées ci-dessous à communiquer au CSC Nouvelon mes antécédents professionnels, mon rendement, mes réalisations et tout autre sujet pertinent à mon embauche. En conséquence et par la présente, je libère l'individu et l'organisation qui divulguera ces renseignements de toute responsabilité et/ou réclamation en dommage et intérêts auxquels je pourrais prétendre à la suite de cette divulgation. J'autorise également le CSC Nouvelon à procéder à toute recherche reliée aux déclarations faites par l'entremise de cette demande d'emploi. Le présent consentement est valide pour la durée nécessaire à la prise d'une décision relative à l'acceptation ou au refus de ma candidature au poste sous mentionné.

Veillez identifier deux (2) superviseurs pour qui vous avez œuvré le plus récemment :

INFORMATIONS SUR LE 1^{ER} SUPERVISEUR

Nom : Lien avec le candidat :

Organisation :

Courriel : Numéro de téléphone :

INFORMATIONS SUR LE 2^E SUPERVISEUR

Nom : Lien avec le candidat :

Organisation :

Courriel : Numéro de téléphone :

Si vous désirez ajouter des références supplémentaires, veuillez les joindre en annexe.

Les renseignements personnels demandés par ce formulaire sont nécessaires aux fonctions liées au Service des ressources humaines. Si vous avez des questions au sujet de la collecte et des utilisations prévues des renseignements personnels, veuillez communiquer avec la direction du Service des ressources humaines du CSC Nouvelon situé au 201, rue Jogues, Sudbury (Ontario) P3C 5L7 Téléphone : (705) 673-5626, poste 311 ou sans frais 1-800-259-5567, télécopieur (705) 669-1271.

Prénom et nom du candidat

No. et titre du poste convoité par le candidat

No. de téléphone principal du candidat

Adresse électronique du candidat (courriel)

Date

Signature du candidat