

COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS PROCÈS-VERBAL

Mercredi 26 novembre 2025

PRÉSENCES

Anne Mélidor-Laroulette, parent
Francis Tousignant, parent, président
Janelle Radey, parent
Joshua Rivest, parent
Patrick Thibert, parent
Shawn Rossi, parent
Fanny Roy, parent (*substitut*)
Josée Bisson, conseillère scolaire
Monique Aubin-Gagné, conseillère scolaire
Julie Brunet, invitée
Julie Pilon, Parents partenaires en éducation
Tracey-Lynn Foucault, surintendante de l'éducation
Denise Corriveau, adjointe administrative

ABSENCES MOTIVÉES

ABSENCES NON-MOTIVÉES

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le CSC Nouvelon reconnaît respectueusement qu'il est situé sur le territoire traditionnel Anishinawbek, incluant la Première Nation Wahnapiatae et Atikameksheng Anishinawbek.

Ce territoire fait partie du traité Robinson-Huron de 1850, en engagement pour des relations harmonieuses et durables avec les peuples autochtones.

Nous honorons les générations de Premières Nations, Métis et Inuit qui ont pris soin de ces terres et enrichissent nos communautés.

En tant qu'organisme éducatif, nous nous engageons à apprendre de leur culture et à bâtir un avenir fondé sur la réconciliation et le respect mutuel.

M. Tousignant récite la reconnaissance du territoire.

2. PRIÈRE

Seigneur,

Nous te remercions pour ce moment de rencontre et de collaboration.

Alors que nous approchons le temps de Noël, remplis nos cœurs de paix, de joie et d'espérance.

Guide nos échanges afin qu'ils soient porteurs d'unité et de bienveillance pour le bien de nos enfants et de nos familles. Que ton amour illumine nos décisions et nos actions aujourd'hui et toujours.

Amen.

Les parents récitent la prière ensemble.

3. APPEL NOMINAL

Aucune absence consignée au procès-verbal de la réunion du Comité de participation des parents du mercredi 26 novembre 2025.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Anne Mélidor-Laroulette et appuyé par Fanny Roy « QUE le Comité de participation des parents approuve l'ordre du jour de la réunion du mercredi 26 novembre 2025 avec l'ajout du point 12.4 Changement de dossiers des surintendances. »

ADOPTÉE

5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS _ sans objet

6. RÈGLEMENTS ADMINISTRATIFS

Mme Foucault fait un survol des règlements administratifs du Comité de participation des parents.

7. ÉLECTION

Francis Tousignant propose la nomination de Anne Mélidor-Laroulette à la présidence du Comité de participation des parents, appuyée par Patrick Thibert.

Anne Mélidor-Laroulette est élue présidente du Comité de participation des parents, par acclamation, pour l'année scolaire 2025-2026.

8. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL de la réunion du CPP du 1er octobre 2025

Il est proposé par Fanny Roy et appuyé par Anne Mélidor-Laroulette « QUE le Comité de participation des parents approuve le procès-verbal de la réunion du mercredi 26 novembre 2025 tel que présenté. »

ADOPTÉE

9. SUIVIS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL du 1er octobre 2025

Sans objet

10. PRÉSENTATION

10.1. Julie Pilon, Parents partenaires en éducation

Julie Pilon, intervenante chez Parents Partenaires en Éducation (PPE) présente les objectifs et les services offerts par l'organisme, dont la mission est d'accompagner et d'outiller les familles du système scolaire francophone en Ontario. Elle souligne les initiatives en cours, dont la consultation provinciale pour la modernisation de la Politique d'aménagement linguistique (PAL), les mini-ateliers « Parents parlons d'inclusions », les soirées parents et l'invitation à devenir animateur bénévole. Elle présente également

présenté un projet pilote financé par le Programme de la francophonie visant à mobiliser les jeunes par l'engagement familial, en partenariat avec le Conseil des Grandes Rivières et le Collège Boréal.

Elle aborde ensuite le développement d'une trousse familiale sur l'engagement citoyen, réalisé en collaboration avec les Comités consultatifs régionaux (CCR), qui sera intégrée à la plateforme PPE. Ce projet comprendra des balados de témoignages de parents pour inspirer l'engagement communautaire. Elle mentionne le lancement d'un projet visant à répondre aux besoins des familles nouvellement arrivées, comprenant des consultations, des ressources et des activités de réseautage. Enfin, elle invite les participants à compléter le sondage « Continuer à avancer ensemble » et à s'abonner au réseau.

10.2. Julie Brunet, Service d'orthophonie

Mme Tracey-Lynn Foucault accueille Mme Julie Brunet, lead orthophoniste au Service spécialisé à l'élève du CSC Nouvelon, qui présente le rôle et l'importance de l'orthophonie dans la réussite scolaire et le bien-être des élèves. Elle explique que la mission du service est de placer la communication au cœur des apprentissages, car elle constitue un fondement essentiel pour comprendre, apprendre et s'épanouir. Le rôle de l'orthophoniste se décrit en trois volets : prévention et promotion (formation du personnel, stratégies gagnantes), consultation et collaboration avec les enseignants, éducateurs et parents, ainsi qu'interventions ciblées pour les élèves ayant des besoins particuliers. Mme Brunet souligne également l'importance de la collaboration et du travail d'équipe pour créer des environnements riches en langage et multiplier les occasions d'apprentissage. Elle présente des initiatives récentes, dont des formations sur le vocabulaire en contexte minoritaire et la création d'outils pratiques pour le personnel scolaire. Enfin, elle précise les modalités d'accès aux services et réaffirme l'objectif de soutenir la communication pour favoriser la réussite et le bien-être des élèves.

11. QUESTIONS À L'ÉTUDE

11.1. Budget

Mme Foucault présente un survol du budget pour l'année scolaire 2025-2026. Comme les années précédentes, deux enveloppes sont prévues pour le CPP : un budget d'environ 18 000\$ destiné aux projets et initiatives ainsi qu'un budget de fonctionnement d'environ 6 000\$. À cela s'ajoute une allocation de 500\$ par école pour la CÉC.

11.2. Projet pour l'année scolaire 2025-2026

Mme Foucault présente plusieurs projets déjà entamés, en lien avec les axes du PSP : engagement de la réussite, gouvernance et communauté active et diversifiée. Parmi les initiatives, elle souligne le financement des cours de francisation offerts par le Collège Boréal, très appréciés des parents, ainsi que l'enrichissement des soirées de remise des bulletins dans quelques écoles, grâce à l'ajout de partenaires

communautaires et des services de repas pour favoriser la participation. Elle annonce également des projets à venir, dont la présentation « L'éducation en français : un choix éclairé pour l'avenir de votre enfant » accompagnée d'un service de garde et un repas seront offerts, ainsi que la remise de ressources aux parents. Enfin, elle mentionne la possibilité d'une session sur l'intelligence artificielle en collaboration avec l'organisme École branchée, prévue au printemps.

11.3. Rapport de l'autoévaluation des membres du CPP 2024-2025

Mme Foucault effectue un bref retour sur l'auto-évaluation du Comité de participation des parents (CPP) afin de mieux cerner ses forces et les aspects à améliorer. Elle invite les membres à en faire la revue et précise que l'équipe a également analysé les résultats pour identifier des pistes d'amélioration dans son fonctionnement.

12. INFORMATIONS

12.1. Consultation du ministère de l'Éducation du 21 octobre 2025

Mme Foucault présente la récente initiative du ministère de l'Éducation, qui organise trois à quatre présentations par année pour les parents, présidences des CPP. La session du 21 octobre portait sur la sensibilisation à la cyberintimidation. Les ressources partagées visent à outiller les parents pour prévenir l'intimidation en ligne, notamment par la réduction du temps d'écran, l'accompagnement des enfants dans l'utilisation de la technologie et la vigilance face aux changements de comportement. L'approche recommandée privilégie la communication et la collaboration avec l'enfant plutôt que la surveillance intrusive, tout en encourageant des activités sans technologie pour diversifier les interactions familiales. Mme Foucault mentionne également que le ministère offre désormais des fonds aux conseils scolaires pour fournir gratuitement des produits menstruels dans les écoles, afin d'assurer leur accessibilité.

12.2. Célébration du 5^e anniversaire de l'école La Renaissance – Bénédiction officielle de l'école

Mme Foucault informe le comité d'une célébration à venir pour le 5^e anniversaire de l'école La Renaissance. L'ouverture de l'établissement, survenue en pleine pandémie, n'avait pu être soulignée comme prévu. Cette année, une cérémonie officielle se déroulera à l'église voisine en présence de Mgr Dowd, qui visitera également chaque classe. L'école anglophone partenaire prendra part à l'événement; les modalités restent à préciser quant au format, soit une cérémonie bilingue ou deux célébrations distinctes.

12.3. [Bureaux d'assistance aux élèves et aux familles](#)

Mme Foucault informe le comité d'une nouveauté du ministère : la mise en place, depuis le 13 novembre, d'un bureau d'assistance pour les élèves et les familles afin de communiquer leurs préoccupations au Conseil scolaire. Bien que le CSC Nouvelon dispose déjà d'un processus pour traiter les préoccupations des

parents et assurer un service adéquat, le Conseil révisé cette directive afin d'assurer de répondre aux exigences ministérielles et de mieux servir les familles.

12.4. Changements de dossiers des surintendances

Mme Foucault informe le comité des changements récents au sein des surintendances. Une nouvelle surintendance, Mme Julie Chenard Azzi, de Blind River, s'est jointe à l'équipe et assumera désormais le dossier du Comité de participation des parents (CPP). Elle annonce également la retraite de la direction exécutive de l'apprentissage, Mme Tracy Rossini, ce qui a entraîné plusieurs réajustements des dossiers. Mme Foucault indique qu'il s'agissait de sa dernière rencontre avec le comité, après avoir occupé ce rôle depuis avril 2019. Elle exprime sa gratitude pour l'engagement des membres et assuré une transition harmonieuse avec Mme Julie Chenard Azzi, qui sera présente à la prochaine rencontre. Mme Foucault demeure disponible pour appuyer le comité au besoin.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

14. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION – Mercredi 4 février 2026 à 18h30

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Anne Mélidor-Laroulette et appuyé par Janelle Radey « QUE la séance soit levée à 19h58. »

ADOPTÉE