

**Professionnelle ou professionnel de la santé mentale réglementé.e**  
(travailleuse sociale, travailleur social, psychothérapeute autorisé.e, infirmière ou infirmier en santé mentale)

**Type de poste :** Régulier, permanent, non-syndiqué (35 heures / semaine)

**Lieux de travail :** Conseil scolaire du Grand Nord et Conseil scolaire catholique Nouvelon

**Communautés desservies :** Sudbury-Est : Markstay, Noëlville, Warren, St-Charles

**Pied à terre:** À déterminer (\*doit se retrouver sur le territoire du poste ou dans la région du Grand Sudbury)

**Date de l'affichage :** Le vendredi 23 janvier 2026

**Salaire :**

77 098,47 \$ - 87 839,77 \$ (avec baccalauréat)

**Date de fin de l'affichage:** Le vendredi 30 janvier 2026

87 839,77 \$ - 109 322,37 \$ (avec maîtrise)

**SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la direction de la directrice générale et sous la supervision clinique de la leader en santé mentale, la personne en poste offre aux élèves des conseils scolaires ciblés du nord de l'Ontario des interventions brèves, fondées sur des approches reconnues, auprès de jeunes présentant des difficultés légères à modérées en santé mentale. Elle contribue activement à la promotion du bien-être, à la prévention ciblée et à la prestation de services spécialisés, conformément à l'approche provinciale en santé mentale en milieu scolaire et au Modèle harmonisé et intégré (MHI).

**RESPONSABILITÉS ET FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE**

**1) Promotion de la santé mentale (Niveau 1)**

- Soutenir les initiatives scolaires liées au bien-être et à la littératie en santé mentale ;
- Organiser des activités de sensibilisation (babillards, présentations, journées thématiques, etc.) ;
- Animer des séances universelles en classe axées sur les compétences socio-émotionnelles ;
- Développer le leadership étudiant et soutenir les équipes-écoles ;
- Collaborer avec des partenaires communautaires.

**2) Prévention ciblée et interventions brèves (Niveau 2)**

- Créer et animer des groupes ciblés (gestion du stress, estime de soi, compétences sociales) ;
- Offrir des ateliers adaptés aux besoins spécifiques de certains groupes ;
- Orienter les élèves vers des services spécialisés lorsque nécessaire.

**3) Services spécialisés (Niveau 3)**

- Évaluer les besoins et offrir des interventions thérapeutiques brèves basées sur des approches reconnues (TCC, CIBLE, INB, etc.) ;
- Soutenir les familles et les aidants naturels ;
- Coordonner l'accès aux ressources et aux services de crise ;
- Participer aux évaluations des menaces et des risques de violence (ÉMRV) ;
- Appuyer les écoles lors d'incidents critiques.

**4) Tâches administratives et professionnelles**

- Assurer la tenue rigoureuse des dossiers (notes, évaluations, plans de suivi) ;
- Rédiger des rapports d'intervention et de progression ;
- Respecter les normes de confidentialité, d'éthique et les exigences des ordres professionnels ;

- Coordonner les rencontres avec les élèves, familles et partenaires ;
- Participer aux réunions d'équipe et à la supervision clinique ;
- Compiler des statistiques et analyser les besoins et tendances.

## **EXIGENCES DU POSTE**

- Maîtrise en travail social et membre en règle de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario (ou capacité à devenir membre) ;  
ou
- Baccalauréat en travail social et membre en règle de l'Ordre des travailleurs sociaux de l'Ontario (ou capacité à devenir membre) ;  
ou
- Maîtrise en psychologie ou Diplôme d'études supérieures en psychothérapie (DÉSP) et membre en règle de l'Ordre des psychothérapeutes autorisés de l'Ontario ;  
ou
- Baccalauréat en sciences infirmières avec expérience en santé mentale et membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario ;
- Minimum de trois (3) années d'expérience de travail auprès d'enfants et de jeunes, préféablement en milieu scolaire ;
- Capacité de travailler en équipe dans un contexte multidisciplinaire et/ou de manière autonome ;
- Bon sens de la planification et de l'organisation du travail au sein d'un environnement mouvementé ;
- Aptitudes supérieures au niveau des relations interpersonnelles ;
- Discrétion et respect du caractère confidentiel du travail ;
- Connaissance pratique du secteur de l'éducation de l'Ontario, particulièrement en éducation spécialisée ;
- Connaissance des lois et des règlements pertinents de l'Ontario ;
- Connaissance des principes andragogiques (formation aux adultes) ;
- Maîtrise supérieure du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Aptitude à utiliser les technologies de l'information liées aux différentes fonctions du poste ;
- Permis de conduire en règle et capacité à se déplacer sur le territoire du CÉNO ;
- Relevé d'antécédents criminels (mention secteur vulnérable) datant de six (6) mois ou moins avant la date d'entrée en fonction.



Prière d'envoyer **un courriel indiquant votre intérêt envers le poste, accompagné d'un curriculum vitae en format PDF**, à [info@cenord.ca](mailto:info@cenord.ca) avant le **30 janvier à 16 h**.

Veuillez indiquer le numéro de concours **05-01 / 25-26**.

**Nous remercions l'ensemble des candidates et candidats. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.**

*Le CÉNO est une entité qui regroupe les six conseils scolaires de langue française du nord de l'Ontario soit le Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario (CSPNE), le Conseil scolaire du Grand Nord, le Conseil scolaire catholique Franco-Nord (CSCFN), le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales (CSDCAB), le Conseil scolaire catholique Nouvelon (CSCNO) et le Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières (CSCDGR).*